

Projekt

z dnia 7 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVIII.145.2026
RADY GMINY KOMPRACHCICE
z dnia 19 maja 2026 r.**

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Komprachcice

Na podstawie art. 5c ust. 2a pkt 1), ust. 2c i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) Rada Gminy Komprachcice uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Komprachcice i określa jej Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Szopa

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KOMPRACHCICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Komprachcice;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Komprachcice;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Komprachcice;
- 4) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Komprachcice;
- 5) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć mające siedzibę na terenie Gminy Komprachcice lub prowadzące działalność na rzecz jej mieszkańców podmioty, realizujące zadania na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, których statutowym celem jest działalność na rzecz tej grupy osób, a także podmioty prowadzące kluby seniorów i uniwersytety trzeciego wieku;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Komprachcice;
- 7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Komprachcice;
- 8) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Gminy Komprachcice.

§ 2. 1. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Komprachcicach.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Rada liczy 8 do 12 członków, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

2. Członkiem Rady zostają osoby posiadające pełnię praw publicznych, będące:

- 1) przedstawicielami osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy - w liczbie od 7 do 9 osób;
- 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonymi przez te podmioty - w liczbie od 1 do 3 osób, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

3. Członkiem Rady będącym przedstawicielem osób starszych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) może być osoba, która zamieszkuje na terenie Gminy Komprachcice.

§ 4. 1. Osoba starsza udzielająca poparcia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), w dniu upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady musi mieć ukończone co najmniej 60 lat.

2. Poparcie może być udzielone jednej osobie.

§ 5. Każdy podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2), może zgłosić jednego kandydata.

§ 6. 1. Wójt, co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Rady ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając formularz zgłoszeniowy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Komprachcice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Komprachcicach, co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem zgłaszania kandydatów.

§ 7. 1. Kandydaci do Rady podlegają zgłoszeniu na formularzu, o którym mowa w § 6 ust. 1. Zgłoszenia osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) dokonuje kandydat uwierzytelniając to własnoręcznym podpisem, a zgłoszenia osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) dokonuje organ uprawniony do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz osób starszych, wyznaczającego kandydata.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem do Rady, a ponadto – w przypadku zgłoszenia osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) – zgoda kandydata na kandydowanie do Rady.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym przez Wójta terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2 pkt 1), ust. 3 i § 4 wynosi od 7 do 9 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady, jako przedstawiciele osób starszych.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2 pkt 1), ust. 3 i § 4 jest mniejsza niż 7 osób, Wójt wyznacza dodatkowy, siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów w ramach tej grupy przedstawicieli. Czynności ponawia się, aż do uzyskania minimalnej wymaganej liczby kandydatów. Postanowienia § 6 ust. 2, § 7 i § 8 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2 pkt 1), ust. 3 i § 4 przekracza 7 osób, wybór 7 przedstawicieli osób starszych do składu Rady następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Wójta w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Komprachcice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Komprachcicach, co najmniej dwa dni przed datą losowania. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół, zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2 pkt 2) i § 5 wynosi od 1 do 3 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady.

5. W przypadku, gdy podmioty działające na rzecz osób starszych, nie dokonały zgłoszenia żadnego kandydata zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2 pkt 2) i § 5, Wójt wyznacza dodatkowy, siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów w ramach tej grupy przedstawicieli. Postanowienia § 6 ust. 2, § 7 i § 8 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy w dodatkowym terminie nie zostanie zgłoszony żaden kandydat w ramach tej grupy, nie podejmuje się więcej czynności naboru, a do Rady wybrani zostają wyłącznie kandydaci zgłoszeni przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2 pkt 1), ust. 3 i § 4. Skład Rady liczy wówczas od 7 do 9 członków.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 2 pkt 2) i § 5 przekracza 3 osoby, wybór 3 przedstawicieli tych podmiotów do składu Rady następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Wójta w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Komprachcicach, co najmniej dwa dni przed datą losowania. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

7. Liczba kandydatów wybranych zgodnie z postanowieniami ust. 1-6 stanowi skład Rady na daną kadencję.

§ 9. Informację o wyborze członków Rady, ich liczbie i o ustalonym składzie Rady Wójt podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Komprachcicach w terminie 7 dni od zakończenia procedury wyboru członków.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia i opublikowane w dedykowanej działalności Rady zakładce na stronie internetowej Urzędu. Niedochowanie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje nieważnością posiedzenia.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, członkom Rady przekazywane jest drogą pocztową lub elektroniczną.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady odbierają zaświadczenie o wyborze i składają ślubowanie o treści: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczystie obowiązków członka Rady Seniorów Gminy Komprachcice sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „tak mi dopomóż Bóg”.

§ 11. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady posiedzenie Rady prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia funkcji następuje w trybie określonym dla jej powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady. Taki sam tryb odwołania stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 12. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie pracami Rady, a w szczególności:

- a) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzenia;
- b) ustalanie porządku obrad;
- c) zwoływanie posiedzeń;
- d) prowadzenie obrad;
- e) udzielanie i odbieranie głosu;
- f) otwieranie i zamykanie posiedzeń;

- g) zapraszanie na posiedzenia inne osoby, w szczególności przedstawicieli organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie dotyczącym seniorów, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie, a prowadzą działalność w zakresie dotyczącym seniorów;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz w zakresie czynności organizacyjno-technicznych, bez możliwości podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli w imieniu Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie dokumentów z posiedzeń Rady w szczególności: uchwał, opinii, stanowisk, wniosków i protokołów, a także liczenie głosów w przypadku przeprowadzonych głosowań jawnych. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje inny wybrany przez Radę członek.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek pięciu członków Rady;
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Komprachcice.

3. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) numery i tytuły podjętych uchwał.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

5. Do protokołu załącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały, a następnie przekazuje się go do Urzędu Gminy w Komprachcicach, celem przechowywania i archiwizowania protokołów Rady, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

6. Protokół jest dostępny w biurze Rady.

7. Radni mogą wносить do Przewodniczącego Rady poprawki do protokołu nie później niż do dnia ogłoszenia kolejnego posiedzenia Rady.

8. O wprowadzeniu poprawki decyduje Przewodniczący posiedzenia. O uwzględnieniu poprawek odrzuconych przez Przewodniczącego posiedzenia, decyduje Rada na najbliższym posiedzeniu.

§ 14. 1 Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie, Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, które następnie Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi oraz Radzie Gminy.

2. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Rady.

4. Członek Rady może wnieść nie więcej niż jeden projekt uchwały na każde posiedzenie Rady.

5. Projekt uchwały może zostać złożony przed planowanym posiedzeniem Rady lub w trakcie obrad Rady. O dopuszczeniu do porządku obrad projektu uchwały zgłoszonego w trakcie obrad decyduje Rada w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

6. W przypadku wniesienia projektu uchwały przez kilku członków Rady, uznaje się go za jeden projekt w rozumieniu ust. 4, przypisany każdemu z projektodawców.

7. Członek Rady może wycofać zgłoszony przez siebie projekt uchwały do czasu rozpoczęcia jego rozpatrywania przez Radę; w takim przypadku uznaje się, że projekt nie został wniesiony. Wycofanie projektu uchwały nie uprawnia do wniesienia kolejnego projektu na to samo posiedzenie Rady.

8. Podjęte uchwały są numerowane narastająco, odrębnie dla każdej kadencji. Liczbą rzymską oznacza się numer posiedzenia Rady, zaś liczbą arabską oznacza się kolejny numer oraz rok podjęcia uchwały Rady, a poszczególne liczby oddziela się kropkami. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

Rozdział 4.

Długość kadencji Rady, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków

§ 15. 1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 9, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 18.

2. Kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Gminy.

§ 16. 1. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady,
- 2) śmierci członka Rady,
- 3) zaprzestania zamieszkiwania na terenie Gminy Komprachcice przez członka Rady będącego przedstawicielem osób starszych,
- 4) wycofania przedstawiciela przez podmiot o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2).

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu w formie zarządzenia podając jednocześnie zmieniony skład Rady, nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu danej okoliczności.

3. Odwołanie członka Rady może nastąpić na wniosek połowy składu Rady w przypadku nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

4. Uzupełnienie składu Rady do liczby określonej zgodnie z § 8 ust. 7 następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

5. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy.

6. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją Rady.

Rozdział 5.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 17. Ogłoszenie informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 przed rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady, następuje w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18. Pierwsza kadencja Rady upływa wraz z końcem kadencji aktualnej Rady Gminy tj. 2024-2029.

§ 19. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.